**MUNICIPALIDAD DE SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ, SACATEPÉQUEZ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Proceso:** | | **Monitor de Salud y Seguridad Ocupacional** | | **Identificación:** | **PR-MSL-DRH-UMSSO-AP-03** |
| **Procedimiento:** | | **Atención Médica Primaria** | | **Versión:** | **1** |
| **Dirección** | | | **Departamento** | **Unidad** | |
| **Dirección Municipal de Recursos Humanos** | | |  | **Monitor de Salud y Seguridad Ocupacional** | |
|  | **Nombre Completo** | | | **Firma** | **Fecha de Elaboración** |
| **Elaborado por:** | **Norma Estefania Baltazar Pérez** | | |  | **2 de abril de 2025** |
| **Puesto:** | **Monitora de Salud y Seguridad Ocupacional** | | |
|  |  | | |  | **Fecha de Revisado** |
| **Revisado por:** | **Dora Luz Urrutia Sarmiento** | | |  | **4 de abril de 2025** |
| **Puesto:** | **Directora Municipal de Recursos Humanos** | | |
|  |  | | |  | **Fecha de Aprobación** |
| **Aprobado por:** | **Lic. Yener Haroldo Plaza Natareno** | | |  |  |
| **Puesto:** | **Alcalde Municipal** | | |

**Objetivo**

El procedimiento de atención primaria tiene como objeto describir los pasos a seguir para la evaluación del estado de salud del personal en el horario laboral.

**Marco Legal**

* Constitución Política de la República de Guatemala
* Código Municipal, Decreto 12-2012
* Código de Trabajo, Decreto 1441
* Ley de Servicio Civil Municipal, Decreto 1-87
* Ley Orgánica de la Contraloría General de Cuentas, Decreto 31-2002
* Ley de Probidad y Responsabilidades de Funcionarios y Empleados Públicos
* Reglamento de la Ley Orgánica de la Contraloría General de Cuentas,
* Normas de Control Interno de la Contraloría General de Cuentas
* Reglamento Interno de Personal Municipal de la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez
* Tabla de Evaluación del Comité de Recursos Humanos, Punto 10° del Acta 70-2021 de Concejo Municipal
* Manual de Funciones, Organización y Puestos de la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez
* Presupuesto de Ingresos y Egresos de la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez
* Acuerdo Gubernativo 229-2014, Reglamento de Salud y Seguridad Ocupacional

**Normas de aplicación internas**

**Usuarios**

* Personal de la Dirección Municipal de Recursos Humanos
* Personal Municipal

**Requisitos**

* Llenar Ficha médica.
* Realizar pruebas.

**Narrativa**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Actividad** | **Responsable** |
| 1 | Llenar formulario FOR-SSO-24-24 con nombre de personal municipal a evaluar | Monitora de Salud y Seguridad Ocupacional. |
| 2 | Evaluar al personal municipal con malestar general |
| 3 | Tomar signos vitales:   * Presión * Glucosa * Oxigenación * Temperatura |
| 4 | Complementar el diagnóstico con preguntas sobre la salud |
| 5 | Revisar base de datos (alergias). |
| 6 | Enviar a revisión con médico(si fuera necesario) |
| 7 | Realizar diagnóstico | Médico Municipal |
| 8 | Llenar receta médica |
| 9 | Proporcionar medicamentos | Monitora de Salud y Seguridad Ocupacional. |
| 10 | Llenar formulario FOR-SSO-20-24 Control de Medicamentos consumidos. | Personal |
| 11 | Ingresar a base de datos de fichas médicas, la atención brindada al trabajador Municipal. | Monitora de Salud y Seguridad Ocupacional. |

**Diagrama**

A diagram of a flowchart

AI-generated content may be incorrect.

**Tabla de Anexos**

|  |  |
| --- | --- |
| **No.** | **Anexo** |
| 1 | Evaluación Médica |
| 2 | Control de medicamentos |

Anexos 1 Evaluación Médica

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

Anexos 2 Control de medicamentos

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.